

<b>1 Mit Windows beginnen .....</b>	<b>10</b>	<b>5 Dateien und Ordner suchen .....</b>	<b>62</b>
1.1 Was ist ein Betriebssystem? .....	10	5.1 Dateien finden.....	62
1.2 Die Betriebssysteme Windows XP, Vista und Windows 7.....	13	5.2 Jump Lists im Startmenü und in der Taskleiste verwenden .....	62
1.3 Das Betriebssystem Mac OS .....	16	5.3 Dateien und Ordner im Startmenü suchen.....	64
1.4 Das Betriebssystem Linux.....	17	5.4 Dateien und Ordner im Windows-Explorer suchen.....	64
1.5 Windows starten .....	18	5.5 Suchfilter verwenden .....	66
1.6 Der erste Blick auf den Desktop .....	19	5.6 Schnellübersicht.....	67
1.7 Das Startmenü kennenlernen.....	20	5.7 Übung .....	67
1.8 Programme starten und schließen.....	21		
1.9 Windows reaktivieren oder beenden.....	22		
1.10 Übungen.....	24		
<b>2 Der Umgang mit Programmen und Fenstern .....</b>	<b>26</b>	<b>6 Mit Windows speichern und drucken.....</b>	<b>68</b>
2.1 Die Aufgaben der Taskleiste.....	26	6.1 Bildschirmfotos erstellen .....	68
2.2 Die Fenster kennenlernen.....	28	6.2 Datei speichern .....	69
2.3 Die Fenstergröße verändern .....	29	6.3 Dateien drucken .....	70
2.4 Fenster verschieben und schließen .....	31	6.4 Bilder drucken.....	71
2.5 Fenster wechseln und anordnen .....	32	6.5 Schnellübersicht.....	73
2.6 Dialogfenster bedienen .....	33	6.6 Übung .....	73
2.7 Menü-, Symbol- und Multifunktionsleisten bedienen .....	35		
2.8 Schnellübersicht .....	36	<b>7 Windows anpassen.....</b>	<b>74</b>
2.9 Übungen.....	37	7.1 Wissenswertes zum Desktop-Design .....	74
<b>3 Den Windows-Explorer kennenlernen ....</b>	<b>38</b>	7.2 Fertige Designs verwenden .....	75
3.1 Was sind Dateien und Ordner?.....	38	7.3 Ein Design anpassen .....	76
3.2 Was sind Laufwerke und Pfade? .....	39	7.4 Die Minianwendungen nutzen .....	78
3.3 Die Bibliotheken von Windows .....	40	7.5 Das Startmenü individuell anpassen .....	80
3.4 Die Elemente des Windows-Explorers .....	41	7.6 Die Taskleiste anpassen .....	83
3.5 Die Ansicht des Inhaltsbereichs ändern.....	43	7.7 Datensicherheit gewährleisten .....	86
3.6 Im Windows-Explorer navigieren .....	45	7.8 Einstellungen des Computers in der Systemsteuerung anpassen .....	87
3.7 Schnellübersicht .....	47	7.9 Windows neu starten .....	87
3.8 Übung.....	47	7.10 Die erweiterten Startoptionen verwenden ....	88
<b>4 Dateien und Ordner verwalten.....</b>	<b>48</b>	7.11 Schnellübersicht.....	89
4.1 Eine Ordnerstruktur anlegen.....	48	7.12 Übungen .....	90
4.2 Dateien und Ordner umbenennen .....	49		
4.3 Dateien und Ordner markieren.....	50	<b>8 Einblick ins Internet .....</b>	<b>92</b>
4.4 Dateien mit Drag & Drop verschieben und kopieren .....	51	8.1 Den Internet Explorer 9 starten .....	92
4.5 Dateien mithilfe der Zwischenablage verschieben und kopieren .....	53	8.2 Das Internet-Explorer-Anwendungsfenster ....	93
4.6 Symbole auf dem Desktop hinzufügen .....	54	8.3 Webseiten laden.....	94
4.7 Den Papierkorb zum Löschen von Dateien verwenden .....	56	8.4 Mit dem Internet Explorer navigieren .....	96
4.8 Das Kontextmenü im Windows-Explorer verwenden .....	58	8.5 Register nutzen.....	97
4.9 Schnellübersicht .....	59	8.6 Im Internet suchen und finden.....	98
4.10 Übungen.....	60	8.7 Favoriten nutzen .....	100
		8.8 Übung .....	101
		<b>9 Den Internet Explorer individuell anpassen .....</b>	<b>102</b>
		9.1 Den Internet Explorer konfigurieren .....	102
		9.2 Add-Ons (Plug-ins) verwenden.....	104
		9.3 Internetsicherheit .....	106
		9.4 Sicherheitsrisiken vermeiden.....	108
		9.5 Schnellübersicht.....	109

**10 Nachrichten verwalten ..... 110**

10.1	Nachrichtenaustausch mit E-Mail .....	110
10.2	Outlook starten.....	111
10.3	Einfache Nachrichten erstellen und versenden.....	112
10.4	Nachrichten lesen und beantworten.....	114
10.5	Sicherheitsrisiken bei E-Mails vermeiden .....	117
10.6	Webmails verfassen und senden .....	118
10.7	Übung .....	119

**11 Anwendungsprogramme ..... 120**

11.1	Merkmale der Textverarbeitung .....	120
11.2	Tabellenkalkulation .....	121
11.3	Datenbanken .....	122
11.4	Präsentationen.....	123

**12 Grundlagen der Bedienung von Word 2010..... 126**

12.1	Word starten und beenden.....	126
12.2	Das Word-Anwendungsfenster .....	127
12.3	Befehle aufrufen.....	128
12.4	Anzeige eines Dokuments verkleinern bzw. vergrößern .....	129
12.5	Texteingabe und einfache Korrekturen.....	130
12.6	Text markieren.....	131

12.7	Löschen, überschreiben, rückgängig machen .....	133
12.8	Textteile mit der Zwischenablage verschieben und kopieren .....	134
12.9	Grafiken einfügen .....	135
12.10	Dokumente drucken.....	137
12.11	Dokumente speichern und schließen.....	138
12.12	Dokumente erzeugen und öffnen .....	141
12.13	Übung .....	143

**A1 Nützliche Tastenkombinationen ..... 144****A2 Tastaturabbildung ..... 146****A3 So finden Sie die Inhalte zu den Lernzielen ..... 148****A4 Musteraufgaben zur Prüfungsvorbereitung ..... 150****Stichwortverzeichnis ..... 156**