

1 Mit Windows beginnen	10	5 Dateien und Ordner suchen	62
1.1 Was ist ein Betriebssystem?	10	5.1 Dateien finden.....	62
1.2 Die Betriebssysteme Windows XP, Vista und Windows 7.....	13	5.2 Jump Lists im Startmenü und in der Taskleiste verwenden.....	62
1.3 Das Betriebssystem Mac OS	16	5.3 Dateien und Ordner im Startmenü suchen.....	64
1.4 Das Betriebssystem Linux.....	17	5.4 Dateien und Ordner im Windows-Explorer suchen.....	64
1.5 Windows starten	18	5.5 Suchfilter verwenden	66
1.6 Der erste Blick auf den Desktop	19	5.6 Schnellübersicht.....	67
1.7 Das Startmenü kennenlernen.....	20	5.7 Übung	67
1.8 Programme starten und schließen.....	21		
1.9 Windows reaktivieren oder beenden.....	22		
1.10 Übungen.....	24		
2 Der Umgang mit Programmen und Fenstern	26	6 Mit Windows speichern und drucken.....	68
2.1 Die Aufgaben der Taskleiste.....	26	6.1 Bildschirmfotos erstellen	68
2.2 Die Fenster kennenlernen.....	28	6.2 Datei speichern.....	69
2.3 Die Fenstergröße verändern.....	29	6.3 Dateien drucken	70
2.4 Fenster verschieben und schließen.....	31	6.4 Bilder drucken.....	71
2.5 Fenster wechseln und anordnen	32	6.5 Schnellübersicht.....	73
2.6 Dialogfenster bedienen	33	6.6 Übung	73
2.7 Menü-, Symbol- und Multifunktionsleisten bedienen	35		
2.8 Schnellübersicht	36		
2.9 Übungen.....	37		
3 Den Windows-Explorer kennenlernen	38	7 Windows anpassen.....	74
3.1 Was sind Dateien und Ordner?.....	38	7.1 Wissenswertes zum Desktop-Design	74
3.2 Was sind Laufwerke und Pfade?	39	7.2 Fertige Designs verwenden	75
3.3 Die Bibliotheken von Windows	40	7.3 Ein Design anpassen	76
3.4 Die Elemente des Windows-Explorers	41	7.4 Die Minianwendungen nutzen	78
3.5 Die Ansicht des Inhaltsbereichs ändern.....	43	7.5 Das Startmenü individuell anpassen	80
3.6 Im Windows-Explorer navigieren	45	7.6 Die Taskleiste anpassen	83
3.7 Schnellübersicht	47	7.7 Datensicherheit gewährleisten	86
3.8 Übung.....	47	7.8 Einstellungen des Computers in der Systemsteuerung anpassen	87
4 Dateien und Ordner verwalten.....	48	7.9 Windows neu starten	87
4.1 Eine Ordnerstruktur anlegen.....	48	7.10 Die erweiterten Startoptionen verwenden	88
4.2 Dateien und Ordner umbenennen.....	49	7.11 Schnellübersicht.....	89
4.3 Dateien und Ordner markieren	50	7.12 Übungen	90
4.4 Dateien mit Drag & Drop verschieben und kopieren	51		
4.5 Dateien mithilfe der Zwischenablage verschieben und kopieren	53		
4.6 Symbole auf dem Desktop hinzufügen.....	54		
4.7 Den Papierkorb zum Löschen von Dateien verwenden	56		
4.8 Das Kontextmenü im Windows-Explorer verwenden	58		
4.9 Schnellübersicht	59		
4.10 Übungen.....	60		
8 Einblick ins Internet	92		
8.1 Den Internet Explorer 9 starten	92		
8.2 Das Internet-Explorer-Anwendungsfenster	93		
8.3 Webseiten laden.....	94		
8.4 Mit dem Internet Explorer navigieren	96		
8.5 Register nutzen.....	97		
8.6 Im Internet suchen und finden.....	98		
8.7 Favoriten nutzen	100		
8.8 Übung	101		
9 Den Internet Explorer individuell anpassen	102		
9.1 Den Internet Explorer konfigurieren	102		
9.2 Add-Ons (Plug-ins) verwenden.....	104		
9.3 Internetsicherheit	106		
9.4 Sicherheitsrisiken vermeiden.....	108		
9.5 Schnellübersicht.....	109		

10 Nachrichten verwalten	110		
10.1 Nachrichtenaustausch mit E-Mail	110	12.7 Löschen, überschreiben, rückgängig machen	133
10.2 Outlook starten.....	111	12.8 Textteile mit der Zwischenablage verschieben und kopieren	134
10.3 Einfache Nachrichten erstellen und versenden.....	112	12.9 Grafiken einfügen	135
10.4 Nachrichten lesen und beantworten.....	114	12.10 Dokumente drucken.....	137
10.5 Sicherheitsrisiken bei E-Mails vermeiden	117	12.11 Dokumente speichern und schließen.....	138
10.6 Webmails verfassen und senden	118	12.12 Dokumente erzeugen und öffnen.....	141
10.7 Übung	119	12.13 Übung	143
11 Anwendungsprogramme	120		
11.1 Merkmale der Textverarbeitung	120	A1 Nützliche Tastenkombinationen	144
11.2 Tabellenkalkulation.....	121		
11.3 Datenbanken	122	A2 Tastaturabbildung	146
11.4 Präsentationen.....	123		
12 Grundlagen der Bedienung von Word 2010.....	126		
12.1 Word starten und beenden	126	A3 So finden Sie die Inhalte zu den Lernzielen	148
12.2 Das Word-Anwendungsfenster	127		
12.3 Befehle aufrufen.....	128		
12.4 Anzeige eines Dokuments verkleinern bzw. vergrößern	129	A4 Musteraufgaben zur Prüfungsvorbereitung	150
12.5 Texteingabe und einfache Korrekturen.....	130		
12.6 Text markieren.....	131	Stichwortverzeichnis	156